

## Załącznik nr 3 - Karta oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego PO KL



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



### **KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU KONKURSOWEGO PO KL<sup>1</sup>**

(obowiązuje w odniesieniu do wniosków o dofinansowanie złożonych od dnia 1 stycznia 2011 r.)

**INSTYTUCJA PRZYJMUJĄCA WNIOSK:** Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku

**NUMER KONKURSU:** 1/POKL/8/D.1.1/2011

**DATA WPŁYWU WNIOSKU:**.....

**NUMER KANCELARYJNY WNIOSKU:**.....

**TYTUŁ PROJEKTU:**.....

**SUMA KONTROLNA WNIOSKU:**.....

**NAZWA PROJEKTODAWCY:**.....

**OCENIAJĄCY:**.....

*Karta oceny formalnej jest wypełniana przez pracownika instytucji organizującej konkurs. Osoba dokonująca weryfikacji formalnej podpisuje deklarację poufności.*

#### ***Deklaracja poufności***

*Zobowiązuję się do nieujawniania informacji dotyczących weryfikowanego przeze mnie wniosku oraz że dołożę należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje te nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym.*

***Data, miejscowość i podpis:***.....

<sup>1</sup> W tym projekcie innowacyjnego i współpracy ponadnarodowej.

<b>A</b>	<b>OGÓLNE KRYTERIA FORMALNE</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>DO KOREKTY/ POPRAWY</b>	<b>NIE DOTYCZY</b>	<b>Uwagi</b>
1	Czy wniosek złożono w terminie wskazanym przez instytucję prowadzącą nabór projektów?					Jeżeli zaznaczono NIE wniosek jest odrzucany
2	Czy wniosek został złożony we właściwej instytucji? (pkt 1.5 wniosku)					
3	Czy wniosek został wypełniony w języku polskim?					
4	Czy wniosek jest kompletny i został sporządzony i złożony zgodnie z obowiązującą instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie i właściwą dokumentacją konkursową? (w tym pkt 2.6, część V wniosku)					
5	Czy wraz z wnioskiem złożono list intencyjny? (dotyczy tylko projektów współpracy ponadnarodowej)					
6	Czy roczny obrót projektodawcy i partnerów (o ile budżet projektu uwzględnia wydatki partnera) jest równy lub wyższy od rocznych wydatków w projekcie (zgodnie z zapisami pkt. 3.6 wniosku oraz z budżetem projektu)? (nie dotyczy projektów przewidzianych do realizacji w ramach Działania 6.3, 7.3 lub 9.5 PO KL)					
7	Czy wydatki przewidziane w projekcie nie są współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych? <sup>1)</sup>					
8	Czy wniosek stanowi odpowiedź na konkurs (wpłynął w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie)?					
9	Czy okres realizacji projektu jest zgodny z Systemem Realizacji PO KL?					
<b>B</b>	<b>KRYTERIA DOSTĘPU WERYFIKOWANE NA ETAPIE OCENY FORMALNEJ (wypełnić zgodnie z zapisami Planu działania)</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>		<b>NIE DOTYCZY</b>	<b>Uwagi</b>
1	Czy maksymalny okres realizacji projektu wynosi 36 miesięcy?					
2	Czy Projektodawca w okresie realizacji projektu prowadzi biuro projektu (lub posiada siedzibę, filię, delegaturę, oddział czy inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu) na terenie województwa podlaskiego z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniające uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu?					
3	Czy Projektodawca złożył nie więcej niż 2 wnioski o dofinansowanie projektu w ramach danego konkursu?					
4	Czy projekt jest realizowany w partnerstwie ponadnarodowym?					
5	Czy grupę docelową w projekcie (użytkownicy oraz odbiorcy wsparcia) w wymiarze testowania stanowią w 100% osoby zamieszkujące na obszarze województwa podlaskiego (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) i/lub podmioty posiadające jednostkę organizacyjną na terenie województwa podlaskiego?					
6	Czy Beneficjent posiada doświadczenie we współpracy ponadnarodowej, poparte zawarciem co najmniej 1 umowy z podmiotem zagranicznym w zakresie realizacji projektów / programów / przedsięwzięć w obszarze zbieżnym z zakresem i celami projektu?					

<sup>1)</sup> Zaznaczyć „TAK”, jeśli nie są współfinansowane, „NIE” – jeżeli są współfinansowane.

	<b>Obowiązujące dla wniosków składanych w ramach Tematu nr 1: Działania mające na celu wsparcie pracodawców oraz pracowników przedsiębiorstw przechodzących procesy adaptacyjne i modernizacyjne.</b>					
1	Czy projekt zakłada jako minimum wypracowanie rozwiązań wspierających proces zmiany i/lub rozszerzenia zakresu działalności przedsiębiorcy w związku z przechodzeniem procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych?					
	<b>Obowiązujące dla wniosków składanych w ramach Tematu nr 2: Wdrażanie strategii społecznej odpowiedzialności w przedsiębiorstwach</b>					
1	Czy projekt zakłada wypracowanie rozwiązań dotyczących wdrażania strategii społecznej odpowiedzialności biznesu wyłącznie w mikro, małych i średnich przedsiębiorstwach?					
<b>C</b>	<b>DECYZJA W SPRAWIE POPRAWNOŚCI WNIOSKU</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>			
	Czy wniosek spełnia wszystkie ogólne kryteria formalne oraz dostępu weryfikowane na etapie oceny formalnej i może zostać przekazany do oceny merytorycznej?					
	Czy wniosek może zostać skierowany do uzupełnienia i/lub korekty (zgodnie z zapisami właściwej dokumentacji konkursowej)?					

**Sporządzone przez:**

Imię i nazwisko:

Komórka organizacyjna:

Data:

Podpis:

**Zatwierdzone przez:**

Imię i nazwisko:

Komórka organizacyjna:

Data:

Podpis: